

## Stellenausschreibung

### **Koordinationskraft m/w/d**

Die agah-Landesausländerbeirat ist der Dachverband von über 80 gewählten kommunalen Ausländerbeiräten in Hessen. Zu unseren Aufgaben gehören u.a. die politische Interessenvertretung von Migrant\*innen auf Landesebene, die Koordinierung und Unterstützung der Arbeit der kommunalen Ausländerbeiräte und der Einsatz für mehr Chancengleichheit, gegen Diskriminierungen und Rassismus.

Wir suchen zum **1. Juni 2024** eine Koordinationskraft m/w/d mit Dienstort in Wiesbaden.

#### **Ihre Aufgabenbereiche:**

- Betreuung der agah-Öffentlichkeits-, Netzwerk- und Pressearbeit sowie des Newsletters
- Mitarbeit bei Inhalten und Texten
- Social Media Management (insbesondere: Facebook)
- Pflege der agah-Website: Aktualisierung und Aufbau neuer Seiten
- Konzeption und Produktion von digitalen und Print-Inhalten (Flyer, Präsentationen, Fotos, etc.)
- Veranstaltungsmanagement (insbesondere: Hessentag, Delegiertenversammlungen)
- Unterstützung der Bildungsarbeit

Die Erledigung der Aufgaben erfolgt in enger Abstimmung mit dem Vorstand und der Geschäftsführung.

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Studium der Politik-, oder Kommunikationswissenschaften oder eines relevanten weiteren Studiengangs
- Erfahrung mit Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und sozialen Medien
- Sicherer Umgang mit Texten und Publikationen, Kenntnisse in Bezug auf die DSGVO
- Erfahrung mit Gestaltung und Pflege von Internetseiten, Anwenderkenntnisse in Typo 3 und InDesign
- Kenntnisse in Fotografie
- Kenntnisse und Erfahrungen in den Themenbereichen Migrations- und Integrationspolitik sowie Antirassismus- und Antidiskriminierungsarbeit
- Erfahrung in der Arbeit in Verbandsstrukturen und in der Zusammenarbeit von Haupt- und Ehrenamtlichen
- Erfahrung in Bildungsarbeit
- Hohe Kommunikationsfähigkeit, sichere Deutschkenntnisse
- Hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität mit der Bereitschaft für Arbeitseinsätze abends und am Wochenende
- Identifikation mit den Zielen unseres Verbandes

**Wir bieten:**

- Unbefristete Vollzeitstelle (Teilzeit ist möglich)
- Vergütung gemäß TV-H/Entgeltgruppe 9b
- Betriebliche Zusatzversorgung
- flexible Arbeitszeiten
- ein aufgeschlossenes und engagiertes Team

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung! Ausdrücklich auch von Personen mit Migrationsgeschichte, People of Colour und schwarzen Menschen!

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und den üblichen Unterlagen **bis zum 28. April 2024** in *einer* pdf-Datei von maximal 5 MB an: [agah@agah-hessen.de](mailto:agah@agah-hessen.de)

Zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens speichern und verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten (einschließlich Ihrer Bewerbungsunterlagen).

Von telefonischen Rückfragen bitten wir Abstand zu nehmen. Bei Rückfragen senden Sie eine E-Mail mit der Bitte um Rückruf und unter Angabe Ihrer Telefonnummer und Ihrer Erreichbarkeiten an [agah@agah-hessen.de](mailto:agah@agah-hessen.de).